

Рассмотрено
Заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю за
организацией питания**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ Нагаевская СШ (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МКОУ Нагаевская СШ
2. 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии
3. 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания. 2. Порядок создания и работы Комиссии
4. 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации. 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: • на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; • по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
6. 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
7. 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
8. 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.
9. 3. Задачи и функции Комиссии
10. 3.1. Задачами Комиссии являются: • решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся; • пропаганда основ здорового питания.

11. 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции: • соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; • санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.; • условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; • наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; • объем и вид пищевых отходов после приема пищи; • наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; • вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей; • информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.
4. Права и ответственность Комиссии
12. 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: 4 • задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций; • заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся; • вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся; • участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
13. 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
14. 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
15. 5. Регламент работы Комиссии
16. 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
17. 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
18. 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
19. 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
20. 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует: • администрацию образовательной организации – один раз в триместр; • совет родителей – один раз в полугодие. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
21. 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора)