

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2018 г.

№ 327

Экз. № 1

р.п. Карсун

**Об утверждении Порядка организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

В целях исполнения подпрограммы «Совершенствование организации питания» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 07.02.2014 № 128, в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Е.С.Абрамову.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнаружения.

Глава администрации
муниципального образования
«Карсунский район»



В.Б.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 13.08.2018 № 324

ПОРЯДОК организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления льготного горячего питания обучающимся во время учебной деятельности, предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства, получение бесплатных обедов, организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Карсунский район» (далее - образовательные организации) и направлен на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения затрат на питание отдельных категорий обучающихся и устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.2. Целями реализации Порядка являются сохранение и укрепление здоровья учащихся, обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.3. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.3.1. Охрана и укрепление здоровья детей;

1.3.2. Повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

1.3.3. Повышение качества жизни семьи;

1.3.4. Обеспечение прав учащихся из социально незащищенных семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.4. Предоставление льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляется путем возмещения соответствующих затрат, понесенных организацией, оказывающей услуги по организации питания.

1.5. Организация и обеспечение питанием обучающихся осуществляется общеобразовательными организациями в случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 15.12.2017 № 108.

1.6. Обучающиеся из малообеспеченных семей и обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении имеют право на ежедневное получение льготного горячего питания в общеобразовательной организации в течение учебного года. Рекомендуемая стоимость питания обучающихся (обеда) устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.7. Первоочередное право на получение горячего льготного питания в общеобразовательной организации имеют обучающиеся из семей находящихся в социально опасном положении.

2. Порядок установления льготного питания обучающихся, организация бесплатного питания

2.1. Оказание социальной поддержки при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

заявительный принцип - оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;

принцип индивидуального подхода при назначении меры социальной поддержки с учетом нуждаемости и среднего душевого дохода семьи.

2.2. Питание обучающимся предоставляется общеобразовательной организацией по месту обучения в дни фактического посещения обучающимся общеобразовательной организации.

2.3. Процедура предоставления льготного питания включает в себя следующее:

2.3.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает приказом по общеобразовательной организации ответственного по питанию, который отвечает за информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления питания.

Информирование родителей (законных представителей) (далее по тексту - заявители) о предоставлении льготного питания осуществляет общеобразовательная организация в виде индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование осуществляется:

при личном обращении (приеме) заявителей;
 при письменном обращении заявителей;
 при обращении по телефону;
 при обращении по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работник общеобразовательной организации подробно информирует заявителей:

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и номере кабинета ответственного по питанию;

о порядке и сроках предоставления льготного питания;

о перечне документов, необходимых для предоставления льготного питания.

Публичное информирование по вопросам предоставления льготного питания осуществляется путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации и информационных стендах общеобразовательной организации.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее по тексту - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах общеобразовательной организации, перечне, необходимых для предоставления льготного питания документов.

2.3.2. Для предоставления льготного питания учащимся родители (законные представители) (далее - заявители) представляют по месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации один раз в год в срок до 20 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

заявление в общеобразовательную организацию по утвержденной форме (приложение № 1 к порядку);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем учащегося, за исключением родителя);

справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания учащегося о том, что семья является малоимущей или справку о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.3.3. Для предоставления льготного питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в общеобразовательную организацию комиссия по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представля-

ет заверенную копию постановления о признании семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.3.4. Каждая общеобразовательная организация приказом утверждает Комиссию по льготному питанию и определяет полномочия указанного органа.

Комиссия в обязательном порядке проводит обследование жилищно-бытовых условий всех учащихся, претендующих на получение бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации с составлением акта обследования (приложение № 2 к Порядку).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является сбор заявлений и документов о предоставлении льготного питания обучающимся для предоставления их в муниципальное казённое учреждение «Управление образование администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования). Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии должны входить: директор, заместитель директора, социальный педагог, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник общеобразовательной организации, классные руководители. По согласованию в состав комиссии могут быть включены: администратор села, медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, представитель органа общественного самоуправления (родительского комитета).

Заседание Комиссии по льготному питанию проводятся по предоставлению заявлений и документов родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 25 августа текущего года.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка рассматривает их и принимает следующее решение:

О принятии заявлений и направлении их в Комиссию по решению проблемных вопросов организации питания в общеобразовательных организациях при администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

об отказе в принятии заявления;

По итогам работы комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

На основании протокола Комиссии издается приказ по общеобразовательной организации о формировании списка учащихся на получение бесплатного горячего питания для направления его в Управление образования.

Основанием для отказа в принятии заявления о предоставлении льготного питания являются следующие случаи:

заявитель не соответствует условиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

не предоставлены документы, определенные настоящим Порядком или предоставлены недостоверные сведения.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением льготного питания.

2.3.5. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать Комиссию по льготному питанию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на предоставление ему питания, не позднее 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

В случае неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию возмещение средств на питание в денежной или натуральной форме не допускается.

Родители (законные представители) при получении льгот, установленных данным нормативным правовым актом, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных льгот – несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

2.5. Комиссии по льготному питанию общеобразовательных организаций ежегодно представляют списки обучающихся для обеспечения льготным питанием и протоколы комиссий в Управление образования для рассмотрения общего списка и документы, по итогам заседания Комиссии по льготному питанию образовательных организаций до 27 августа ежегодно.

Комиссия по решению проблемных вопросов организации питания в общеобразовательных организациях при администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области до 15 августа распределяет и утверждает квоту по общеобразовательным организациям.

В срок до 1 сентября текущего года Комиссия по решению проблемных вопросов организации питания в общеобразовательных организациях при администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области утверждает сводный список обучающихся и предоставляет указанный список в Управление образования.

При принятии решения Комиссией по решению проблемных вопросов организации питания в общеобразовательных организациях при администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в обязательном порядке учитываются результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.

Основанием для отказа предоставления льготного питания являются следующие случаи:

заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего

питания;

перевод или отчисление учащегося из муниципальной общеобразовательной организации;

смерть учащегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим);

заявление родителя (законного представителя) об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

заявитель не соответствует условиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

не предоставлены документы, определенные настоящим Порядком или предоставлены недостоверные сведения.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением льготного питания.

2.6. Питание предоставляется ежегодно с начала учебного года на весь период учебной деятельности.

3. Финансирование питания

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением обучающимся питания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Управление образования.

3.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Карсунский район», иные внебюджетные средства.

3.3. Питание, организованное в общеобразовательной организации предоставляется на бесплатной основе.

3.4. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление обучающемуся питания, осуществляет Управление образования в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.5. Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

3.5.1. Осуществляет финансирование Управления образования на основании заявок и расчетов, предоставляемых Управлением образования до 25 числа текущего месяца в котором будут производиться расходы по питанию льготников в общеобразовательных организациях?

3.5.2. Производит финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на осуществление льготного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций по сводной смете расходов муниципального образования «Кар

сунский район» Ульяновской области.

3.6. Отчеты общеобразовательных организаций по льготному горячему питанию представляются в бухгалтерию муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования и бухгалтерского учета» ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчетным, по установленной форме.

4. Порядок организации льготного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Общеобразовательная организация несет ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на предоставление питания обучающимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплексное льготное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационального горячего питания (обед) для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

4.3. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как физиологические особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

4.4.1. Организацию в качестве питания школьников;

4.4.2. Охват учащихся льготным горячим питанием;

4.4.3. Своевременное представление списком, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на льготное горячее питание обучающихся в Управление образования;

4.4.4. Утверждение графика питания;

4.4.5. Ежедневное согласование меню;

4.4.6. Организацию дежурства в школьной столовой.

4.5. В общеобразовательной организации из числа работников назначается ответственный за организацию льготного горячего питания обучающихся, в обязанности которого входят:

4.5.1. Прием документов, их регистрация и ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное горячее питание;

4.5.2. Подготовка необходимой документации по питанию обучающихся для бухгалтера, руководителя образовательной организации.

4.6. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется соответствующим медицинским персоналом до приема ее детьми.

4.7. Организация, осуществляющая питание в общеобразовательной организации, несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном законом порядке.

4.8. Общеобразовательная организация вправе предоставить дополнительное питание за счёт внебюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку
_____, уч-ся _____ класса.

(Фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обязуюсь:

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. сообщать в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней. Предупрежден (а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

дата:

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

№ _____

" " _____ Г.

Комиссия в составе _____

проверила жилищно бытовые условия _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

работающего в _____

(наименование или Ф.И.О., ИНН работодателя)

в должности _____, проживающего в доме № _____

квартира № _____ по улице _____

на жилой площади _____

Дом принадлежит _____

Адрес (по месту регистрации): _____

адрес (по месту пребывания): _____

Обследованием установлено:

жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество)

состоит из _____ комнат _____ кв. м,

размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, на _____

этаже в _____ - этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее): _____

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади: _____

На данной площади проживают:

Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, стаж работы	Год рожд.	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда зарегистрирован по данному адресу

Дополнительные данные обследования (фактическая норма на человека):

В чем выражается просьба заявителя: _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Акт обследования рассмотрен на заседании _____

" ____ " _____ Г.

На основании обследования и предложений комиссии принято
нижеследующее решение: _____

Протокол N ____ от " ____ " _____ Г.

Председатель комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)
